

|  |  |
| --- | --- |
| **SØKNAD OM REISESTØTTE** | |
|  |  |
| Navn: |  |
| e-post: |  |
| Reisested og formål: |  |
| **Søker om støtte til:** |  |
| Billettpris fly: |  |
| Billettpris buss/taxi: |  |
| Kjøregodtgjørelse/antall km/antall passasjerer: |  |
| Billettpris hurtigbåt: |  |
| Overnatting: |  |
| Sted/dato/sign søker: |  |
| Fylles ut av RVTS Nord: | |
| Søknad mottatt: |  |
| Innvilget med kr: |  |
| Svar sendt til søker/dato: |  |
| Sted/Dato: |  |
|  |  |

Utfylt skjema sendes til: [rvts@unn.no](mailto:rvts@unn.no)

**Tilleggsinfo for søker:**

Man kan søke om å få dekket:

Billigste offentlig reisemiddel, dersom dette ikke finnes kan man søke om å få bruke egen bil og få km-godtgjørelse.

Taxi til båt eller flyplass maks kr. 500,- tur/retur

Kostpenger dekkes ikke.

Etter reise må UNN sin reiseregning brukes

Reiseregningen sendes inn senest 3 uker etter reisen er gjennomført, og sendes til UNN HF, cv/ RVTS Nord, pb 6124, 9291 Tromsø, eller e-post til: [rvts@unn.no](mailto:brita.benjaminsen@unn.no)

Kostnadene refunderes til den enkelte etter at RVTS har mottatt reiseregning

Kvitteringer for utlegg legges ved reiseregningen.